Приложение к приказу отдела образования АПМО

от 04.10.2023 № 149

**План мероприятий («дорожная карта»)** **по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Пограничного муниципального округа в 2023/24 учебном году**

**Используемые сокращения:**

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

ГИА-11 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования.

ГИА-9 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования.

ЕГЭ - единый государственный экзамен.

ОГЭ - основной государственный экзамен.

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Министерство - министерство образования Приморского края.

ППЭ - пункт проведения экзаменов.

РИС - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Приморском крае.

ЭМ – экзаменационные материалы.

ГЭК ПК - Государственная экзаменационная комиссия Приморского края.

ПК ПРО - ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования».

РЦОИ - структурное подразделение ПК ИРО, выполняющее функции Регионального центра обработки информации.

ФИПИ - ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

ОО АПМО – отдел образования Администрации Пограничного муниципального округа.

ОО - общеобразовательные организации Приморского края.

ПК - предметная комиссия.

АК - апелляционная комиссия.

НПБ - нормативная правовая база.

НПА - нормативные правовые акты.

СМИ - средства массовой информации.

**Цель:**

Осуществить подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в Пограничном округе в 2023/24 учебном году, итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА- 9 и итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся к ГИА – 11 в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2023/24 учебном году.

**Задачи:**

-создать условия для технического и технологического обеспечения проведения основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ);

-осуществлять межведомственное взаимодействие со службами, принимающими участие в подготовке к проведению ГИА;

-обеспечить качественную подготовку выпускников общеобразовательных организаций округа (далее - ОО) к сдаче ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/24 учебном году;

-вести целенаправленную информационно - разъяснительную работу по организации и проведению ГИА с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями);

**Ожидаемые результаты:**

Достижение качества образования обучающихся ОО не ниже среднего по краю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления деятельности** | **Срок реализации** | **Ответственные исполнители** | |
| **1. Нормативное правовое обеспечение ГИА** | | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  |  | |
| 1.1. | Изучение НПБ федерального, регионального уровня регламентирующей организацию и проведение ГИА в 2023/24 учебном году на территории Пограничного муниципального округа. | Весь период ГИА | ОО АПМО, ОО | |
| 1.2. | Издание НПА, регламентирующих проведение ГИА на территории Пограничного муниципального округа в 2023/24 учебном году. | Весь период ГИА | ОО АПМО, ОО | |
| 1.3. | Разработка и утверждение транспортной схемы проведения ГИА-9, ГИА-11. | Март 2024 | ОО АПМО | |
| **2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  |  | |
| 2.1. | Контроль за обучением с последующим тестированием для:   * членов ГЭК ППЭ; * руководителей ППЭ; * организаторов в аудитории, вне аудитории;   - технических специалистов ППЭ. | Февраль - май 2024 года | Третьякова Т.В., ОО | |
|  |  |  |  | |
| 2.2. | Контроль за участием экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам в федеральных, межрегиональных семинарах, совещаниях, вебинарах в целях формирования и развития профессиональной компетенции специалистов в области проверки и оценки экзаменационных работ участников ГИА на задания с развернутым ответом.  ъ | В соответствии с графиком проведения указанных мероприятий | ОО АПМО, ОО | |
| 2.3. | Разработка методических, справочных материалов по организации, проверке, перепроверке итогового сочинения (изложения). | Октябрь 2023 года | ОО АПМО, ОО | |
| 2.4. | Разработка методических, справочных материалов по организации, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку. | Октябрь-ноябрь 2023 года | ОО АПМО, ОО | |
|  | **Вариативная часть** |  |  | |
| 2.5. | Организация участия в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфирах по вопросу подготовки и проведения ГИА. | По отдельному графику | ОО АПМО, ОО | |
| 2.6. | Организация участия в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфирах по вопросу подготовки и проведения итогового сочинения. | По отдельному графику | ОО АПМО, ОО | |
| 2.7. | Организация участия в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфирах по вопросу подготовки и проведения итогового собеседования. | По отдельному графику | ОО АПМО, ОО | |
| 2.8. | Контроль за обучением экспертов предметных комиссий на региональном уровне, в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ». | По отдельному графику ФИПИ | ОО АПМО, ОО | |
| **3. Организационное сопровождение ГИА** | | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  | |  |
| 3.1 | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период:  - формирование списков участников ГИА (сбор заявлений для участия в ГИА);  - назначение ППЭ, аудиторного фонда;  - назначение работников для участия в ГИА;  - подготовка ЭМ. | Июль-август 2024 года | | ОО АПМО, ОО |
| 3.2 | Ознакомление с результатами ГИА в соответствии с утвержденным Министерством графиком. | По утвержденному графику | | ОО АПМО, ОО |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 3.3. | Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения проведения ГИА:  - сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/24 учебном году; | По графику РОН  Октябрь 2023 - до 01 февраля 2024 года (ГИА-11)  Октябрь 2023 - до 01 марта 2024 года (ГИА-9) | | Третьякова Т.В., ОО |
| 3.4. | - формирование списка участников итогового сочинения (изложения);  - формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку. | до 22 ноября 2023 года (ГИА-11) до 30 января 2023 года (ГИА-9) | | Третьякова Т.В., ОО |
| 3.5. | - формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение сведений в РИС:  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - лаборантов ППЭ;  - ассистентов для обучающихся;  - медицинских работников;  - общественных наблюдателей;  - членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК;  - членов предметных комиссий. | Ноябрь 2023 – февраль 2024 года | | Третьякова Т.В., ОО |
| 3.6. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения). | По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором | | Третьякова Т.В., ОО |
| 3.7. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку. | По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором | | Третьякова Т.В., ОО |
| 3.8. | Обновление ключей шифрования на носителях «КриптоПро Рутокен CSP» члена ГЭК (токен) для проведения ГИА. | Ноябрь 2023 - февраль 2024 года | | Третьякова Т.В |
| 3.9. | Осуществление межведомственного взаимодействия с ОМВД России по Пограничному округу, МЧС России по Пограничному округу, КБУЗ «ЦРБ Пограничного округа», электрические сети, ООО «Ростелеком» (обеспечивающим ведение видеонаблюдения в ППЭ). | В течение всего периода ГИА | | Третьякова Т.В.,  ОО |
| 3.10. | Проверка готовности работы систем видеонаблюдения в ППЭ | В соответствии с расписанием тестирования видеонаблюдения, утвержденным Рособрнадзором | | Третьякова Т.В, ППЭ |
| 3.11. | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов. | В течение всего периода ГИА | | ОО АПМО, ОО |
| 3.12. | Контроль за аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей. | В утвержденные Порядками и НПБ министерством сроки | | Третьякова Т.В |
| 3.13. | Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2023/24 учебного года. | По графику Рособрнадзора | | ОО АПМО, ОО |
| 3.14. | Техническое оснащение ППЭ. | До 1 марта 2024 года | | ППЭ |
| **4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  | |  |
| 4.1 | Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА:  - размещение актуальной информации на официальных сайтах ОО АПМО, ОО;  - подготовка пресс-релизов по вопросам ГИА;  - взаимодействие с муниципальными СМИ;  - проведение классных, школьных, районных родительских собраний;  - проведение консультаций по вопросам ГИА;  - оформление школьных информационных стендов;  - работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА ОО АПМО, ОО;  - проведение консультаций по учебным предметам для обучающихся, в том числе индивидуальных и групповых по подготовке к ГИА. | В течение 2023/24 учебного года | | ОО АПМО, ОО |
| 4.2 | Подготовка документов на аккредитацию муниципальных СМИ по освещению организации и проведения ГИА на территории Пограничного муниципального округа в 2024 году. | В соответствии с Порядками ГИА | | ОО АПМО |
| 4.3. | Организация работы для руководителей и педагогов ОО по повышению уровня и качества знаний нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА.  Проведение разъяснительной работы в педагогических коллективах ОО по вопросам разграничения полномочий и уровню ответственности при подготовке и проведении ГИА. | Весь период | | ОО АПМО, ОО |
| **5. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  | |  |
| 5.1. | Организация и проведение работы по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА на территории Пограничного муниципального округа в 2024 году:  - размещение информации в муниципальных СМИ, в т.ч. печатных;  - размещение соответствующей информации на сайтах ОО АПМО, ОО;  - оформление информационных стендов в ОО;  - участие в совещаниях руководителей ОО, районных родительских собраниях. | Весь период ГИА | | ОО АПМО, ОО |
| 5.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:  - мониторинг готовности ППЭ;  - мониторинг обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА;  - мониторинг НПБ, регламентирующей проведение ГИА на территории Пограничного МО;  - соблюдение порядка проведения ГИА;  - соблюдение информационной безопасности проведения ГИА (условия хранения ЭМ и документов ГИА в ППЭ; организация доставки, передача, хранение и уничтожение материалов строгой отчетности). | Весь период подготовки и проведения ГИА | | ОО АПМО, ОО |
| 5.3. | Формирование корпуса общественных наблюдателей (ЕГЭ, ОГЭ), организация их обучения. | Декабрь 2023 - май 2024 года | | Третьякова Т.В, ОО |
| 5.4. | Контроль за проведением итогового сочинения (изложения), итогового  собеседования по русскому языку. | В утвержденные сроки проведения сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку | | ОО АПМО |
| 5.5. | Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами:  - проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА;  - проверка миграции участников ГИА. | Весь период ГИА | | Третьякова Т.В., ОО |
| 5.6. | Мониторинг обучающихся IX, XI классов с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов, претендующих на создание специальных условий. | До 01.02.2024 (ГИА-11)  До 01.03.2024 (ГИА-9) | | ОО АПМО, ОО |
| 5.7. | Контроль за убывшими/прибывшими обучающимися IX, XI классов, своевременное предоставление информации в ГЭК ПК для внесения изменений в РИС и ФИС | Весь период ГИА | | ОО АПМО, ОО |
| 5.8. | Контроль за обучающимися IX классов, не прошедших ГИА-9 в 2023 году | Весь период ГИА | | ОО АПМО, ОО |
| 5.9. | Контроль обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | Январь-май 2024 года | | Третьякова Т.В |
| 5.10. | Контроль за размещением достоверной и актуальной информации на сайтах ОО, МОУО по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году | Весь период ГИА | | Третьякова Т.В. |
| 5.11. | Организация и проведение совещания по межведомственному взаимодействию организации и проведении ГИА в 2024 году. | Март 2024 года | | Третьякова Т.В. |
| 5.12. | Проверка исправности и работоспособности видеооборудования и интернета в ППЭ | По мере необходимости | | ППЭ совместно ПАО  «Ростелеком» |
| **6. Анализ проведения ГИА в 2024 году** | | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  | |  |
| 6.1. | Подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в Пограничном муниципальном округе, в том числе:  - подготовка сводного аналитического отчета по итогам ГИА;  - подготовка справок, отчетов по запросам вышестоящих организаций. | Июль-октябрь 2024 года  Весь период ГИА по запросу | | Третьякова Т.В., Терехова В.С., ОО |
| 6.2. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач.  Проведение методических семинаров для заместителей директоров по учебной части, учителей-предметников с целью анализа результатов ГИА по отдельным учебным предметам. | Ноябрь 2024 года | | Третьякова Т.В.  ММС |
| **7. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  | |  |
| 7.1. | Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к пересдаче ГИА. | Июль - август 2024 года | | ОО |
| 7.2. | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении. | По отдельному плану | | ОО АПМО, ОО |
| 7.3. | Организация и проведение семинаров для руководителей муниципальных методических служб (ММС), учителей по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов (в рамках деятельности ММС). | В течение 2023/24 учебного года | | ММС |
| 7.4. | Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений. | Сентябрь 2024 года | | ОО |
|  | **Вариативная часть** |  | |  |
| 7.5. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий. | В течение 2023/24 учебного года | | ОО |
| 7.6. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам. | В течение 2023/24 учебного года | | ОО |
| 7.7. | Проведение мастер-классов педагогами, имеющими стабильно высокие  результаты преподавания по учебным предметам. | В течение 2023/24 учебного года | | ОО АПМО, ОО |
| **8. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА, повышению качества результатов ГИА-2024** | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  | |  |
| 8.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников. | Весь период ГИА | | ОО |
| 8.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года. | Весь период ГИА | | ОО |
| 8.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, составление планов-графиков индивидуальной работы с данной категорией лиц по их подготовке к ГИА. | Весь период ГИА | | ОО |
| 8.4. | Организация консультаций (в т.ч. индивидуальных) по учебным предметам для обучающихся в рамках подготовки к ГИА-9 и ГИА-11; внесение в планы проведения консультаций разбор тем, вызывающих затруднения у участников экзаменов. | Весь период ГИА | | ОО |
| **9. Финансовое обеспечение ГИА** | | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  | |  |
| 9.1 | Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11; выплата компенсации лицам за работу по подготовке и проведению ГИА. | Февраль - декабрь 2024 года | | ОО АПМО, ОО |